

## Forretningsorden Moldeparken 2022.

Afdelingsbestyrelsen fører tilsyn med afdelingens vedligeholdsestilstand og påser, at der er en god orden i afdelingen.

Afdelingsbestyrelsen er kontakttled mellem afdelingens beboere, administrationen og den overordnede ledelse. Afdelingsbestyrelsen er tovholder på projekter der berører afdelingens beboere. Hvervet som formand eller bestyrelsesmedlem er ulønnet.

Afdelingsbestyrelsen afholder det årlige afdelingsmøde. Her vælges en dirigent, og der udpeges en referant. Bestyrelsen fremlægger sin beretning for det forløbne år, ligesom regnskab og budget præsenteres. Valg af formand, medlemmer og suppleanter til afdelingsbestyrelsen foretages ifølge gældende vedtægter, og beboerne til aktivitetsudvalg uden for afdelingsbestyrelsen ( men med tilknytning til denne ) noteres.

Afdelingsbestyrelsen holder møde den 1 Mandag i måneden kl 18.30. på nær juli, august og december. Samtidig er åbent hus for beboerne fra kl 18.30 - 19.30 også 1 Mandag i måneden. Derudover indkaldes der til møde, hvis blot et medlem af bestyrelsen fremsætter ønske herom.

Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden, der også leder mødet. På mødet er der en fast dagsorden, som er følgende.

- 1: Referat fra sidste møde og skriftlig godkendelse heraf.
- 2: Nyt siden sidst med information om nye sager og henvendelser.
- 3: Opfølgning af sager fra / til Rie Schmidt Nielsen / Østerbo.
- Opfyldning på markvandring og igangværende projekter / sager.
- 4: Fremtiden med oversigt over kommende arrangementer bl.a næste møde.
- 5: Eventuelt.

Afdelingsbestyrelsen vælger af sin egen kreds en referent, som fører referat fra bestyrelsens møder. Afdelingsbestyrelsen forhandlinger må iøvrigt ikke refereres, men kun de trufne beslutninger.

Afdelingen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af afdelingsbestyrelsen er til stede ( 3 medlemmer ).

Beslutning træffes af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer ved simpelt stemmeflertal. Står stemmerne lige er formandens stemme afgørende.

Dersom formanden ikke er tilstede, og stemmerne er lige, udsættes afgørelsen til et senere møde.

Suppleanter for medlemmer af afdelingsbestyrelsen deltager i bestyrelsesmøderne, dog kun med taleret.

Der pålægges afdelingsbestyrelsens medlemmer og suppleanter tavshedspligt med hensyn til de fra beboerne modtagne henvendelser og klager vedrørende andre beboere. Tavshedspligten omfatter selvfølgelig alle personfølsomme detaljer men også interne drøftelser, således at udelukkende trufne beslutninger viderebringes.

Boligorganisationens ledelse skal gøres bekendt med tid og sted for afdelingsbestyrelsens møder, og medlemmer af boligorganisationens bestyrelse og repræsentanter for administrationen har ret til at deltage i disse dog uden stemmeret. Hvis en repræsentant for administrationen deltager i et møde i afdelingsbestyrelsen, tilrettelægges mødet således, at de punkter, hvor den pågældendes nærværelse er ønsket, behandles først.

Afdelingsbestyrelsen kan indenfor rammerne af det godkendte driftsbudget og beboernes godkendelse træffe beslutning om hvilke vedligeholdelses og forbedringsarbejder samt fornyelser boligorganisationens ledelse skal udføre i afdelingen. Desuden træffer bestyrelsen beslutninger om driften og brugen af fælleslokaler i afdelingen samt etablering af aktiviteter og projekter for beboerne i afdelingen.

Afdelingsbestyrelsen meddeler direktør og administration sine beslutninger, og denne drager så omsorg for, at de bringes til udførelse. Bestyrelsen varetager ikke de administrative opgaver.

Dersom en beslutning fra afdelingsbestyrelsen efter direktørens skøn bør forelægges organisationsbestyrelsen til afgørelse, underrettes afdelingsbestyrelsen skriftlig om direktørens motivering herfor.

Afdelingsbestyrelsen kan gennem sine medlemmer eller andre beboere, som afdelingsbestyrelsen udpeger hertil, udøve særlig virksomhed af arrangementer eller fester for børn, unge, ældre samt kulturelle aktiviteter f.eks. udgivelse af beboerblad og andre aktiviteter inden for de i budgettets udstukne rammer.

Ved fraflytninger foretages der eftersyn af lejlighederne i overensstemmelse med reglerne i boligorganisationens vedligholdelsesreglement og den oprettede boligoverenskomst. Repræsentanter fra afdelingsbestyrelsen kan deltage i eftersyn.

Mindst en gang om året skal afdelingsbestyrelsens medlemmer gennemgå afdelingen og kan på grundlag heraf stille forslag om hvilke vedligholdelsesarbejder, ændringer og nyanskaffelser, man ønsker foretaget. Der udarbejdes et referat vedrørende gennemgangen af de ønskede arbejder som drøftes med administrationen ( Inspektøren ), som derefter indhenter tilbud på arbejdets udførelse. Der gives afdelingsbestyrelsen underretning om den beregnende bekostning, før arbejdet iværksættes.

Hver år gennemgår og behandler afdelingsbestyrelsen forslag fra administrationen til budget for afdelingens drift. Afdelingsbestyrelsen kan fremkomme med ønsker om tilføjelse eller ændringer m.v. af driftsbudgettet og kan begære møde med administrationen herom. Når driftsbudgettet er godkendt af afdelingsbestyrelsen, forelægges det administrationen fra boligorganisationens bestyrelse til orientering, inden den efterfølgende endelige godkendelse på afdelingsmødet.

Årsregnskabet for afdelingen udarbejdes af boligorganisationens ledelse og fremsendes til afdelingsbestyrelsen til gennemgang, før regnskabet forelægges på afdelingsmødet til eventuel godkendelse i overensstemmelse med vedtægterne. Med afdelingsbestyrelsens påtegning om afdelingsmødets behandling af regnskabet, forelægges dette til godkendelse af boligorganisationens bestyrelse.

Eventuelle tvistigheder mellem ledelsen og afdelingsbestyrelsen eller afdelingsmødet om driftsbudgetter og årsregnskab, indbringes af boligorganisationens ledelse til kommunalbestyrelsen, som træffer den endelige administrative afgørelse.

Eventuelle påtaler klager fra afdelingsbestyrelsen over ejendomsfunktionærernes arbejde må rettes til administrationen, som i tilfælde af uoverensstemmelse med afdelingsbestyrelsen herom kan forelægge sagen for boligorganisationens bestyrelse.

Denne forretningsorden er forelagt og godkendt af afdelingsbestyrelsen den 24-01-2022.

Afd. Formand  
Adda Johansen

Adda Johansen

Bestyrelsesmedlem  
Hanne Brammer

Hanne Brammer

Bestyrelsesmedlem  
Sussi Nielsen  
S. Nielsen

Bestyrelsesmedlem  
Dorothy Nasrulla

Dorothy Nasrulla

Bestyrelsesmedlem  
Dennis Norup Toft

Dennis Norup Toft

1 Suppleant  
Jesper Larsen

Jesper Larsen

2 Suppleant  
Tanja Hermansen

Tanja Helene Hermansen